



ПРАВИТЕЛЬСТВО КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.04.2019

№ 139-П

г. Киров

О внесении изменений в постановление Правительства Кировской области от 05.03.2013 № 198/115

Правительство Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Внести в постановление Правительства Кировской области от 05.03.2013 № 198/115 «Об утверждении административных регламентов предоставления государственной инспекцией по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Кировской области государственных услуг» следующие изменения:

1. Утвердить изменения в Административном регламенте предоставления государственной услуги по регистрации тракторов, самоходных дорожно-строительных и иных машин и прицепов к ним (далее – Административный регламент), утвержденном вышеуказанным постановлением, согласно приложению № 1.

2. Утвердить изменения в Административном регламенте предоставления государственной услуги по выдаче удостоверений тракториста-машиниста (тракториста) на право управления самоходными машинами (далее – Административный регламент), утвержденном вышеуказанным постановлением, согласно приложению № 2.

3. Утвердить изменения в Административном регламенте предоставления государственной услуги по допуску поднадзорной техники к эксплуатации и участию в дорожном движении (далее – Административный регламент), утвержденном вышеуказанным постановлением, согласно приложению № 3.

4. Утвердить изменения в Административном регламенте предоставления государственной услуги по осмотру поднадзорных машин и оборудования и определению их остаточного ресурса (далее – Административный регламент), утвержденном вышеуказанным постановлением, согласно приложению № 4.

5. Утвердить изменения в Административном регламенте предоставления государственной услуги участия в комиссии по рассмотрению претензий по поводу ненадлежащего качества проданных или отремонтированных поднадзорных машин и оборудования, прицепов к ним, их узлов и агрегатов (далее – Административный регламент), утвержденном вышеуказанным постановлением, согласно приложению № 5.

6. Пункт 8 изложить в следующей редакции:

«8. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Председателя Правительства области, министра сельского хозяйства и продовольствия Кировской области Котлячкова А.А.».

Председатель Правительства
Кировской области А.А. Чурин

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Правительства
Кировской области
от 04.04.2019 № 139-П

ИЗМЕНЕНИЯ

**в Административном регламенте предоставления государственной услуги
по регистрации тракторов, самоходных дорожно-строительных и иных
машин и прицепов к ним**

1. Подраздел 1.3 раздела 1 «Общие положения» изложить в следующей редакции:

**«1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении
государственной услуги**

1.3.1. Справочная информация и информация по вопросам предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, предоставляется:

непосредственно в помещениях государственной инспекции Гостехнадзора Кировской области на информационных стендах или должностными лицами, ответственными за предоставление государственной услуги, при личном приеме;

при обращении в государственную инспекцию Гостехнадзора Кировской области по контактному телефону, в письменной форме или в форме электронного документа;

с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<http://www.gosuslugi.ru>), региональную государственную

информационную систему «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Кировской области» (<http://www.gosuslugi43.ru>), официальный сайт государственной инспекции Гостехнадзора Кировской области (<http://www.gtn.kirovreg.ru>).

1.3.2. Информация о ходе предоставления государственной услуги предоставляется по телефону или при личном посещении государственной инспекции Гостехнадзора Кировской области в любое время с момента приема документов. Для получения сведений о ходе предоставления государственной услуги заявителем указываются (называются) дата и регистрационный номер заявления. Заявителю предоставляются сведения о том, на каком этапе предоставления государственной услуги (в процессе выполнения какой административной процедуры) находится представленный им пакет документов.

1.3.3. Заявитель, подавший заявление в форме электронного документа с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или региональной государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Кировской области», информируется о ходе предоставления государственной услуги через раздел «Личный кабинет».

1.3.4. При личном обращении и обращении заявителя по телефону для справок ответственный специалист государственной инспекции Гостехнадзора Кировской области обязан в открытой и доступной форме предоставить исчерпывающие сведения о ходе предоставления государственной услуги. При невозможности ответить на поставленные вопросы самостоятельно специалист, к которому обратился заявитель, переадресует его к другому должностному лицу, компетентному в предоставлении данной информации.

1.3.5. Письменное обращение, поступившее в государственную инспекцию Гостехнадзора Кировской области, рассматривается в течение 30 дней со дня его регистрации, за исключением случая, указанного в

части 1.1 статьи 12 Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Ответ на обращение направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в государственную инспекцию Гостехнадзора Кировской области в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в государственную инспекцию Гостехнадзора Кировской области в письменной форме».

2. В разделе 2 «Стандарт предоставления государственной услуги»:

2.1. В подразделе 2.2:

2.1.1. В пункте 2.2.1 слова «согласно приложению № 2» исключить.

2.1.2. Пункт 2.2.3 исключить.

2.2. Подраздел 2.5 изложить в следующей редакции:

«2.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещен на официальном сайте государственной инспекции Гостехнадзора Кировской области, в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и региональной государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Кировской области».

2.3. Пункт 2.6.4 подраздела 2.6 изложить в следующей редакции:

«2.6.4. Запрещается требовать от заявителей:

представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственной услуги, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Кировской области находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов,

органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных услуг. Заявитель вправе представить такие документы и информацию в государственную инспекцию Гостехнадзора Кировской области по собственной инициативе;

представления документов и информации (осуществления действий), представление (осуществление) которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

представления документов и информации, на отсутствие и (или) недостоверность которых не указывалось при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

изменения требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги,

наличия ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов,

истечения срока действия документов или изменения информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги,

выявления документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица государственной инспекции Гостехнадзора Кировской области, государственного гражданского служащего при первоначальном отказе в

приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью начальника государственной инспекции Гостехнадзора Кировской области уведомляется заявитель, при этом приносятся извинения за доставленные неудобства».

2.4. Подраздел 2.10 изложить в следующей редакции:

«2.10. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины за предоставление государственной услуги

Государственная пошлина уплачивается заявителем по месту предоставления государственной услуги в наличной или безналичной форме до подачи заявления о государственной регистрации машин, проведения необходимых действий и выдачи предусмотренных для данного регистрационного действия документов и (или) государственных регистрационных знаков.

Размеры государственной пошлины установлены статьей 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации».

2.5. Подраздел 2.12 дополнить словами «, в том числе в электронной форме».

2.6. В подразделе 2.13:

2.6.1. Пункт 2.13.4 изложить в следующей редакции:

«2.13.4. Места ожидания предоставления государственной услуги оборудуются информационными стендами с образцами заполнения запросов о предоставлении государственной услуги и перечнем документов, необходимых для ее предоставления, столами для заполнения документов, стульями, кресельными секциями. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании».

2.6.2. Пункт 2.13.6 изложить в следующей редакции:

«2.13.6. В соответствии с законодательством Российской Федерации в целях организации беспрепятственного доступа инвалидов (включая

инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) к месту предоставления государственной услуги осуществляется:

оборудование помещения пандусами, специальными ограждениями и перилами, обеспечивающими беспрепятственный въезд, передвижение и разворот инвалидных колясок;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в помещении, где предоставляется государственная услуга;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа к помещениям, где предоставляется государственная услуга, с учетом ограничений жизнедеятельности инвалидов;

допуск в помещения, где предоставляется государственная услуга, собаки-проводника;

оказание помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению государственной услуги наравне с другими лицами».

2.7. Пункт 2.14.1 подраздела 2.14 дополнить абзацами следующего содержания:

«возможность получения заявителями информации о ходе предоставления государственной услуги в соответствии с пунктом 1.3.2 настоящего Административного регламента;

взаимодействие заявителя с должностными лицами государственной инспекции Гостехнадзора Кировской области при предоставлении государственной услуги (однократное – при подаче заявления и документов (если поданные документы соответствуют настоящему Административному регламенту и если заявитель не нуждается в предоставлении ему дополнительных консультаций), двукратное – при необходимости проведения технического осмотра). Продолжительность взаимодействия составляет до 30 минут;

предоставление государственной услуги в муниципальных районах Кировской области структурными подразделениями государственной инспекции Гостехнадзора Кировской области по месту регистрации заявителей (экстерриториальный принцип не применяется)».

2.8. Подраздел 2.15 дополнить пунктом 2.15.5 следующего содержания:

«2.15.5. При направлении заявителем документов на предоставление государственной услуги в электронной форме используется простая электронная подпись или усиленная квалифицированная электронная подпись.

Заявление в форме электронного документа подписывается по выбору заявителя – физического лица:

простой электронной подписью заявителя (представителя заявителя);

усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя (представителя заявителя).

Заявление от имени заявителя – юридического лица подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью:

лица, действующего от имени юридического лица без доверенности;

представителя юридического лица, действующего на основании доверенности, выданной в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Документы, прилагаемые к заявлению в форме электронных образов бумажных документов (сканированных копий), удостоверяются электронной подписью в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

При обращении заявителя за получением государственной услуги в электронной форме с использованием простой электронной подписи он должен быть зарегистрирован в соответствующем регистре федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-

технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Для получения сертификата усиленной квалифицированной электронной подписи заявитель должен обратиться в удостоверяющий центр, включенный в перечень уполномоченных удостоверяющих центров единой системы удостоверяющих центров, сформированный Министерством цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации.

В случае направления заявления в электронной форме с использованием квалифицированной электронной подписи такая подпись создается и проверяется при помощи средств электронной подписи и квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи, соответствующих требованиям законодательства Российской Федерации в области использования электронной подписи.

С учетом Требований к средствам электронной подписи, утвержденных приказом Федеральной службы безопасности Российской Федерации от 27.12.2011 № 796 «Об утверждении Требований к средствам электронной подписи и Требований к средствам удостоверяющего центра», при обращении за получением государственной услуги, оказываемой с применением усиленной квалифицированной электронной подписи, допускаются к использованию следующие классы средств электронной подписи: КС2, КС3, КВ1, КВ2 и КА1».

3. В разделе 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения»:

3.1. Подраздел 3.1 дополнить абзацами следующего содержания:

«подачу заявления и документов в электронной форме;

исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах».

3.2. Дополнить подразделами 3.11 и 3.12 следующего содержания:

«3.11. Подача заявления и документов в электронной форме»

3.11.1. Основанием для начала административной процедуры является подача заявителем заявления о предоставлении государственной услуги в электронной форме с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или региональной государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Кировской области» (при наличии технической возможности).

3.11.2. Действия специалистов государственной инспекции Гостехнадзора Кировской области, ответственных за прием документов, по каждой административной процедуре представлены в соответствующих подразделах настоящего Административного регламента.

3.11.3. Уведомление о приеме заявления и документов на предоставление государственной услуги, информация о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги, результатах рассмотрения поданных документов направляются заявителю в электронной форме в соответствии с пунктом 1.3.3 настоящего Административного регламента.

Результатом административной процедуры является регистрация заявления и документов на предоставление государственной услуги или отказ в их приеме по основаниям, установленным пунктом 2.8.2 настоящего Административного регламента.

Срок выполнения административной процедуры не может превышать 1 рабочего дня с даты поступления заявления и документов в государственную инспекцию Гостехнадзора Кировской области.

3.12. Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

3.12.1. В случае выявления в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги, опечаток и (или) ошибок заявитель

представляет в государственную инспекцию Гостехнадзора Кировской области заявление об их исправлении.

3.12.2. Рассмотрение заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня его поступления. О результатах рассмотрения заявления заявитель уведомляется в письменном виде.

3.12.3. В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок специалист, ответственный за работу с документами заявителя, осуществляет в соответствии с установленным порядком делопроизводства их исправление и выдачу результата предоставления государственной услуги заявителю».

4. Раздел 5 «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа исполнительной власти Кировской области, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц» изложить в следующей редакции:

«5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа исполнительной власти Кировской области, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц

5.1. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) государственной инспекции Гостехнадзора Кировской области и ее должностных лиц, государственных гражданских служащих Кировской области, предоставляющих государственную услугу, в ходе ее предоставления.

5.2. Жалоба рассматривается руководителем государственной инспекции Гостехнадзора Кировской области как органа, предоставляющего государственную услугу, порядок предоставления которой был нарушен вследствие решений и действий (бездействия) его должностных лиц либо государственных гражданских служащих Кировской области.

5.3. В случае если обжалуются решения руководителя органа, предоставляющего государственную услугу, жалоба подается в вышестоящий орган (в порядке подчиненности). При отсутствии вышестоящего органа

жалоба подается непосредственно руководителю органа, предоставляющего государственную услугу, и рассматривается им в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Кировской области.

5.4. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется:

при обращении в государственную инспекцию Гостехнадзора Кировской области по контактными телефонам, в письменной форме или в форме электронного документа;

с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», региональную государственную информационную систему «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Кировской области», официальный сайт государственной инспекции Гостехнадзора Кировской области.

5.5. Досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) государственной инспекции Гостехнадзора Кировской области и ее должностных лиц, государственных гражданских служащих Кировской области, предоставляющих государственную услугу, осуществляется в порядке, установленном:

Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

постановлением Правительства Кировской области от 28.12.2012 № 189/869 «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов исполнительной власти Кировской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Кировской области, предоставляющих государственные услуги, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об

организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и их работников, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников».

5. Схему проведения государственной регистрации (приложение № 1 к Административному регламенту) исключить.

6. Сведения о месте нахождения, контактных телефонах государственной инспекции Гостехнадзора Кировской области и ее структурных подразделений (приложение № 2 к Административному регламенту) исключить.

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Правительства
Кировской области
от 04.04.2019 № 139-П

ИЗМЕНЕНИЯ

**в Административном регламенте предоставления государственной
услуги по выдаче удостоверений тракториста-машиниста (тракториста)
на право управления самоходными машинами**

1. Подраздел 1.3 раздела 1 «Общие положения» изложить в следующей редакции:

«1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

1.3.1. Справочная информация и информация по вопросам предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, предоставляется:

непосредственно в помещениях государственной инспекции Гостехнадзора Кировской области на информационных стендах или должностными лицами, ответственными за предоставление государственной услуги, при личном приеме;

при обращении в государственную инспекцию Гостехнадзора Кировской области по контактному телефону, в письменной форме или в форме электронного документа;

с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<http://www.gosuslugi.ru>), региональную государственную

информационную систему «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Кировской области» (<http://www.gosuslugi43.ru>), официальный сайт государственной инспекции Гостехнадзора Кировской области (<http://www.gtn.kirovreg.ru>).

1.3.2. Информация о ходе предоставления государственной услуги предоставляется по телефону или при личном посещении государственной инспекции Гостехнадзора Кировской области в любое время с момента приема документов. Для получения сведений о ходе предоставления государственной услуги заявителем указываются (называются) дата и регистрационный номер заявления. Заявителю предоставляются сведения о том, на каком этапе предоставления государственной услуги (в процессе выполнения какой административной процедуры) находится представленный им пакет документов.

1.3.3. Заявитель, подавший заявление в форме электронного документа с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или региональной государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Кировской области», информируется о ходе предоставления государственной услуги через раздел «Личный кабинет».

1.3.4. При личном обращении и обращении заявителя по телефону для справок ответственный специалист государственной инспекции Гостехнадзора Кировской области обязан в открытой и доступной форме предоставить исчерпывающие сведения о ходе предоставления государственной услуги. При невозможности ответить на поставленные вопросы самостоятельно специалист, к которому обратился заявитель, переадресует его к другому должностному лицу, компетентному в предоставлении данной информации.

1.3.5. Письменное обращение, поступившее в государственную инспекцию Гостехнадзора Кировской области, рассматривается в течение

30 дней со дня его регистрации, за исключением случая, указанного в части 1.1 статьи 12 Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Ответ на обращение направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в государственную инспекцию Гостехнадзора Кировской области в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в государственную инспекцию Гостехнадзора Кировской области в письменной форме».

2. В разделе 2 «Стандарт предоставления государственной услуги»:

2.1. В подразделе 2.2:

2.1.1. В пункте 2.2.1 слова «согласно приложению № 1» исключить.

2.1.2. Пункт 2.2.3 исключить.

2.2. Подраздел 2.5 изложить в следующей редакции:

«2.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещен на официальном сайте государственной инспекции Гостехнадзора Кировской области, в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и региональной государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Кировской области».

2.3. Пункт 2.6.5 подраздела 2.6 изложить в следующей редакции:

«2.6.5. Запрещается требовать от заявителей:

представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственной услуги, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Кировской области находятся в распоряжении органов,

предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных услуг. Заявитель вправе представить такие документы и информацию в государственную инспекцию Гостехнадзора Кировской области по собственной инициативе;

представления документов и информации (осуществления действий), представление (осуществление) которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

представления документов и информации, на отсутствие и (или) недостоверность которых не указывалось при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

изменения требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги,

наличия ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов,

истечения срока действия документов или изменения информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги,

выявления документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица государственной инспекции Гостехнадзора Кировской области,

государственного гражданского служащего при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью начальника государственной инспекции Гостехнадзора Кировской области уведомляется заявитель, при этом приносятся извинения за доставленные неудобства».

2.4. Подраздел 2.10 изложить в следующей редакции:

«2.10. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины за предоставление государственной услуги

Государственная пошлина уплачивается заявителем по месту предоставления государственной услуги в наличной форме до подачи заявления о выдаче удостоверения тракториста-машиниста на право управления самоходными машинами.

Размеры государственной пошлины установлены статьей 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации».

2.5. Подраздел 2.12 дополнить словами «, в том числе в электронной форме».

2.6. В подразделе 2.13:

2.6.1. Пункт 2.13.4 изложить в следующей редакции:

«2.13.4. Места ожидания предоставления государственной услуги оборудуются информационными стендами с образцами заполнения запросов о предоставлении государственной услуги и перечнем документов, необходимых для ее предоставления, столами для заполнения документов, стульями, кресельными секциями. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании».

2.6.2. Пункт 2.13.6 изложить в следующей редакции:

«2.13.6. В соответствии с законодательством Российской Федерации в целях организации беспрепятственного доступа инвалидов (включая

инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) к месту предоставления государственной услуги осуществляется:

оборудование помещения пандусами, специальными ограждениями и перилами, обеспечивающими беспрепятственный въезд, передвижение и разворот инвалидных колясок;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в помещении, где предоставляется государственная услуга;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа к помещениям, где предоставляется государственная услуга, с учетом ограничений жизнедеятельности инвалидов;

допуск в помещения, где предоставляется государственная услуга, собаки-проводника;

оказание помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению государственной услуги наравне с другими лицами».

2.7. Пункт 2.14.1 подраздела 2.14 дополнить абзацами следующего содержания:

«возможность получения заявителями информации о ходе предоставления государственной услуги в соответствии с пунктом 1.3.2 настоящего Административного регламента;

взаимодействие заявителя с должностными лицами государственной инспекции Гостехнадзора Кировской области при предоставлении государственной услуги (однократное – при подаче заявления и документов (если поданные документы соответствуют настоящему Административному регламенту и если заявитель не нуждается в предоставлении ему дополнительных консультаций), двукратное – при необходимости сдачи экзаменов). Продолжительность взаимодействия составляет до 30 минут;

предоставление государственной услуги в муниципальных районах Кировской области структурными подразделениями государственной

инспекции Гостехнадзора Кировской области по месту регистрации заявителей (экстерриториальный принцип не применяется)».

2.8. Подраздел 2.15 дополнить пунктом 2.15.5 следующего содержания:

«2.15.5. При направлении заявителем документов на предоставление государственной услуги в электронной форме используется простая электронная подпись или усиленная квалифицированная электронная подпись.

Заявление в форме электронного документа подписывается по выбору заявителя – физического лица:

простой электронной подписью заявителя (представителя заявителя);

усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя (представителя заявителя).

Заявление от имени заявителя – юридического лица подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью:

лица, действующего от имени юридического лица без доверенности;

представителя юридического лица, действующего на основании доверенности, выданной в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Документы, прилагаемые к заявлению в форме электронных образов бумажных документов (сканированных копий), удостоверяются электронной подписью в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

При обращении заявителя за получением государственной услуги в электронной форме с использованием простой электронной подписи он должен быть зарегистрирован в соответствующем регистре федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для

предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Для получения сертификата усиленной квалифицированной электронной подписи заявитель должен обратиться в удостоверяющий центр, включенный в перечень уполномоченных удостоверяющих центров единой системы удостоверяющих центров, сформированный Министерством цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации.

В случае направления заявления в электронной форме с использованием квалифицированной электронной подписи такая подпись создается и проверяется при помощи средств электронной подписи и квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи, соответствующих требованиям законодательства Российской Федерации в области использования электронной подписи.

С учетом Требований к средствам электронной подписи, утвержденных приказом Федеральной службы безопасности Российской Федерации от 27.12.2011 № 796 «Об утверждении Требований к средствам электронной подписи и Требований к средствам удостоверяющего центра», при обращении за получением государственной услуги, оказываемой с применением усиленной квалифицированной электронной подписи, допускаются к использованию следующие классы средств электронной подписи: КС2, КС3, КВ1, КВ2 и КА1».

3. В разделе 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения»:

3.1. Подраздел 3.1 после дополнить абзацами следующего содержания:

«подачу заявления и документов в электронной форме;

исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах».

3.2. Дополнить подразделами 3.13 и 3.14 следующего содержания:

«3.13. Подача заявления и документов в электронной форме»

3.13.1. Основанием для начала административной процедуры является подача заявителем заявления о предоставлении государственной услуги в электронной форме с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или региональной государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Кировской области» (при наличии технической возможности).

3.13.2. Действия специалистов государственной инспекции Гостехнадзора Кировской области, ответственных за прием документов, по каждой административной процедуре представлены в соответствующих подразделах настоящего Административного регламента.

3.13.3. Уведомление о приеме заявления и документов на предоставление государственной услуги, информация о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги, результатах рассмотрения поданных документов направляются заявителю в электронной форме в соответствии с пунктом 1.3.3 настоящего Административного регламента.

Результатом административной процедуры является регистрация заявления и документов на предоставление государственной услуги или отказ в их приеме по основаниям, установленным пунктом 2.8.2 настоящего Административного регламента.

Срок выполнения административной процедуры не может превышать 1 рабочего дня с даты поступления заявления и документов в государственную инспекцию Гостехнадзора Кировской области.

3.14. Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

3.14.1. В случае выявления в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги, опечаток и (или) ошибок заявитель

представляет в государственную инспекцию Гостехнадзора Кировской области заявление об их исправлении.

3.14.2. Рассмотрение заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня его поступления. О результатах рассмотрения заявления заявитель уведомляется в письменном виде.

3.14.3. В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок специалист, ответственный за работу с документами заявителя, осуществляет в соответствии с установленным порядком делопроизводства их исправление и выдачу результата предоставления государственной услуги заявителю».

4. Раздел 5 «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа исполнительной власти Кировской области, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц» изложить в следующей редакции:

«5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа исполнительной власти Кировской области, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц

5.1. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) государственной инспекции Гостехнадзора Кировской области и ее должностных лиц, государственных гражданских служащих Кировской области, предоставляющих государственную услугу, в ходе ее предоставления.

5.2. Жалоба рассматривается руководителем государственной инспекции Гостехнадзора Кировской области как органа, предоставляющего государственную услугу, порядок предоставления которой был нарушен вследствие решений и действий (бездействия) его должностных лиц либо государственных гражданских служащих Кировской области.

5.3. В случае если обжалуются решения руководителя органа, предоставляющего государственную услугу, жалоба подается в вышестоящий орган (в порядке подчиненности). При отсутствии вышестоящего органа

жалоба подается непосредственно руководителю органа, предоставляющего государственную услугу, и рассматривается им в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Кировской области.

5.4. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется:

при обращении в государственную инспекцию Гостехнадзора Кировской области по контактным телефонам, в письменной форме или в форме электронного документа;

с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», региональную государственную информационную систему «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Кировской области», официальный сайт государственной инспекции Гостехнадзора Кировской области.

5.5. Досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) государственной инспекции Гостехнадзора Кировской области и ее должностных лиц, государственных гражданских служащих Кировской области, предоставляющих государственную услугу, осуществляется в порядке, установленном:

Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

постановлением Правительства Кировской области от 28.12.2012 № 189/869 «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов исполнительной власти Кировской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Кировской области, предоставляющих государственные услуги, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об

организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и их работников, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников».

5. Сведения о месте нахождения, контактных телефонах государственной инспекции Гостехнадзора Кировской области и ее структурных подразделений (приложение № 1 к Административному регламенту) исключить.

6. Схему выдачи (замены) удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) (приложение № 2 к Административному регламенту) исключить.

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Правительства
Кировской области
от 04.04.2019 № 139-П

ИЗМЕНЕНИЯ

**в Административном регламенте предоставления государственной
услуги по допуску поднадзорной техники к эксплуатации и участию в
дорожном движении**

1. Подраздел 1.3 раздела 1 «Общие положения» изложить в следующей редакции:

**«1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении
государственной услуги**

1.3.1. Справочная информация и информация по вопросам предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, предоставляется:

непосредственно в помещениях государственной инспекции Гостехнадзора Кировской области на информационных стендах или должностными лицами, ответственными за предоставление государственной услуги, при личном приеме;

при обращении в государственную инспекцию Гостехнадзора Кировской области по контактным телефонам, в письменной форме или в форме электронного документа;

с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<http://www.gosuslugi.ru>), региональную государственную

информационную систему «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Кировской области» (<http://www.gosuslugi43.ru>), официальный сайт государственной инспекции Гостехнадзора Кировской области (<http://www.gtn.kirovreg.ru>).

1.3.2. Информация о ходе предоставления государственной услуги предоставляется по телефону или при личном посещении государственной инспекции Гостехнадзора Кировской области в любое время с момента приема документов. Для получения сведений о ходе предоставления государственной услуги заявителем указываются (называются) дата и регистрационный номер заявления. Заявителю предоставляются сведения о том, на каком этапе предоставления государственной услуги (в процессе выполнения какой административной процедуры) находится представленный им пакет документов.

1.3.3. Заявитель, подавший заявление в форме электронного документа с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или региональной государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Кировской области», информируется о ходе предоставления государственной услуги через раздел «Личный кабинет».

1.3.4. При личном обращении и обращении заявителя по телефону для справок ответственный специалист государственной инспекции Гостехнадзора Кировской области обязан в открытой и доступной форме предоставить исчерпывающие сведения о ходе предоставления государственной услуги. При невозможности ответить на поставленные вопросы самостоятельно специалист, к которому обратился заявитель, переадресует его к другому должностному лицу, компетентному в предоставлении данной информации.

1.3.5. Письменное обращение, поступившее в государственную инспекцию Гостехнадзора Кировской области, рассматривается в течение

30 дней со дня его регистрации, за исключением случая, указанного в части 1.1 статьи 12 Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Ответ на обращение направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в государственную инспекцию Гостехнадзора Кировской области в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в государственную инспекцию Гостехнадзора Кировской области в письменной форме».

2. В разделе 2 «Стандарт предоставления государственной услуги»:

2.1. В подразделе 2.2:

2.1.1. В пункте 2.2.1 слова «согласно приложению № 1» исключить.

2.1.2. Пункт 2.2.3 исключить.

2.2. Подраздел 2.5 изложить в следующей редакции:

«2.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещен на официальном сайте государственной инспекции Гостехнадзора Кировской области, в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и региональной государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Кировской-области».

2.3. Пункт 2.6.4 подраздела 2.6 изложить в следующей редакции:

«2.6.4. Запрещается требовать от заявителей:

представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственной услуги, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Кировской области находятся в распоряжении органов,

предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных услуг. Заявитель вправе представить такие документы и информацию в государственную инспекцию Гостехнадзора Кировской области по собственной инициативе;

представления документов и информации (осуществления действий), представление (осуществление) которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

представления документов и информации, на отсутствие и (или) недостоверность которых не указывалось при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

изменения требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги,

наличия ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов,

истечения срока действия документов или изменения информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги,

выявления документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица государственной инспекции Гостехнадзора Кировской области,

государственного гражданского служащего при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью начальника государственной инспекции Гостехнадзора Кировской области уведомляется заявитель, при этом приносятся извинения за доставленные неудобства».

2.4. Подраздел 2.10 изложить в следующей редакции:

«2.10. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины и сборов за предоставление государственной услуги

Государственная пошлина уплачивается заявителем по месту предоставления государственной услуги в наличной или безналичной форме до подачи заявления и документов на совершение действий по допуску поднадзорной техники к эксплуатации и участию в дорожном движении.

Размеры государственной пошлины установлены статьей 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации.

Размеры сборов за проведение технического осмотра тракторов, самоходных дорожно-строительных и иных самоходных машин и прицепов к ним утверждены постановлением Правительства Кировской области от 26.04.2007 № 93/201 «Об утверждении размеров сборов органов Гостехнадзора Кировской области».

2.5. Подраздел 2.12 дополнить словами «, в том числе в электронной форме».

2.6. В подразделе 2.13:

2.6.1. Пункт 2.13.4 изложить в следующей редакции:

«2.13.4. Места ожидания предоставления государственной услуги оборудуются информационными стендами с образцами заполнения запросов о предоставлении государственной услуги и перечнем документов, необходимых для ее предоставления, столами для заполнения документов, стульями, кресельными секциями. Количество мест ожидания определяется

исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании».

2.6.2. Пункт 2.13.6 изложить в следующей редакции:

«2.13.6. В соответствии с законодательством Российской Федерации в целях организации беспрепятственного доступа инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) к месту предоставления государственной услуги осуществляется:

оборудование помещения пандусами, специальными ограждениями и перилами, обеспечивающими беспрепятственный въезд, передвижение и разворот инвалидных колясок;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в помещении, где предоставляется государственная услуга;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа к помещениям, где предоставляется государственная услуга, с учетом ограничений жизнедеятельности инвалидов;

допуск в помещения, где предоставляется государственная услуга, собаки-проводника;

оказание помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению государственной услуги наравне с другими лицами».

2.7. Пункт 2.14.1 подраздела 2.14 дополнить абзацами следующего содержания:

«возможность получения заявителями информации о ходе предоставления государственной услуги в соответствии с пунктом 1.3.2 настоящего Административного регламента;

взаимодействие заявителя с должностными лицами государственной инспекции Гостехнадзора Кировской области при предоставлении государственной услуги (двукратное – при соответствии машины требованиям (включая параметры), предъявляемым при проведении технического осмотра

к машинам отдельных видов). Продолжительность взаимодействия составляет до 30 минут;

предоставление государственной услуги в муниципальных районах Кировской области структурными подразделениями государственной инспекции Гостехнадзора Кировской области независимо от места регистрации заявителей (применение экстерриториального принципа)».

2.8. Подраздел 2.15 дополнить пунктами 2.15.5 и 2.15.6 следующего содержания:

«2.15.5. При направлении заявителем документов на предоставление государственной услуги в электронной форме используется простая электронная подпись или усиленная квалифицированная электронная подпись.

Заявление в форме электронного документа подписывается по выбору заявителя – физического лица:

простой электронной подписью заявителя (представителя заявителя);
усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя (представителя заявителя).

Заявление от имени заявителя – юридического лица подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью:

лица, действующего от имени юридического лица без доверенности;
представителя юридического лица, действующего на основании доверенности, выданной в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Документы, прилагаемые к заявлению в форме электронных образов бумажных документов (сканированных копий), удостоверяются электронной подписью в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

При обращении заявителя за получением государственной услуги в электронной форме с использованием простой электронной подписи он должен быть зарегистрирован в соответствующем регистре федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Для получения сертификата усиленной квалифицированной электронной подписи заявитель должен обратиться в удостоверяющий центр, включенный в перечень уполномоченных удостоверяющих центров единой системы удостоверяющих центров, сформированный Министерством цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации.

В случае направления заявления в электронной форме с использованием квалифицированной электронной подписи такая подпись создается и проверяется при помощи средств электронной подписи и квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи, соответствующих требованиям законодательства Российской Федерации в области использования электронной подписи.

С учетом Требований к средствам электронной подписи, утвержденных приказом Федеральной службы безопасности Российской Федерации от 27.12.2011 № 796 «Об утверждении Требований к средствам электронной подписи и Требований к средствам удостоверяющего центра», при обращении за получением государственной услуги, оказываемой с применением усиленной квалифицированной электронной подписи, допускаются к использованию следующие классы средств электронной подписи: КС2, КС3, КВ1, КВ2 и КА1.

2.15.6. В случае предоставления государственной услуги по экстерриториальному принципу заявитель представляет машины на технический осмотр по месту их нахождения».

3. В разделе 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения»:

3.1. Подраздел 3.1 дополнить абзацами следующего содержания:

«подачу заявления и документов в электронной форме;

исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах».

3.2. Дополнить подразделами 3.11 и 3.12 следующего содержания:

«3.11. Подача заявления и документов в электронной форме

3.11.1. Основанием для начала административной процедуры является подача заявителем заявления о предоставлении государственной услуги в электронной форме с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или региональной государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Кировской области» (при наличии технической возможности).

3.11.2. Действия специалистов государственной инспекции Гостехнадзора Кировской области, ответственных за прием документов, по каждой административной процедуре представлены в соответствующих подразделах настоящего Административного регламента.

3.11.3. Уведомление о приеме заявления и документов на предоставление государственной услуги, информация о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги, результатах рассмотрения поданных документов направляются заявителю в электронной форме в соответствии с пунктом 1.3.3 настоящего Административного регламента.

Результатом административной процедуры является регистрация заявления и документов на предоставление государственной услуги или отказ в их приеме по основаниям, установленным пунктом 2.8.2 настоящего Административного регламента.

Срок выполнения административной процедуры не может превышать 1 рабочего дня с даты поступления заявления и документов в государственную инспекцию Гостехнадзора Кировской области.

3.12. Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

3.12.1. В случае выявления в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги, опечаток и (или) ошибок заявитель представляет в государственную инспекцию Гостехнадзора Кировской области заявление об их исправлении.

3.12.2. Рассмотрение заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня его поступления. О результатах рассмотрения заявления заявитель уведомляется в письменном виде.

3.12.3. В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок специалист, ответственный за работу с документами заявителя, осуществляет в соответствии с установленным порядком делопроизводства их исправление и выдачу результата предоставления государственной услуги заявителю».

4. Раздел 5 «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа исполнительной власти Кировской области, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц» изложить в следующей редакции:

«5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа исполнительной власти Кировской области, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц

5.1. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) государственной инспекции Гостехнадзора Кировской области и ее должностных лиц, государственных гражданских служащих Кировской области, предоставляющих государственную услугу, в ходе ее предоставления.

5.2. Жалоба рассматривается руководителем государственной инспекции Гостехнадзора Кировской области как органа, предоставляющего государственную услугу, порядок предоставления которой был нарушен вследствие решений и действий (бездействия) его должностных лиц либо государственных гражданских служащих Кировской области.

5.3. В случае если обжалуются решения руководителя органа, предоставляющего государственную услугу, жалоба подается в вышестоящий орган (в порядке подчиненности). При отсутствии вышестоящего органа жалоба подается непосредственно руководителю органа, предоставляющего государственную услугу, и рассматривается им в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Кировской области.

5.4. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется:

при обращении в государственную инспекцию Гостехнадзора Кировской области по контактными телефонам, в письменной форме или в форме электронного документа;

с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», региональную государственную информационную систему «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Кировской области», официальный сайт государственной инспекции Гостехнадзора Кировской области.

5.5. Досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) государственной инспекции Гостехнадзора Кировской области и ее должностных лиц, государственных гражданских служащих Кировской области, предоставляющих государственную услугу, осуществляется в порядке, установленном:

Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

постановлением Правительства Кировской области от 28.12.2012 № 189/869 «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов исполнительной власти Кировской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Кировской области, предоставляющих государственные услуги, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и их работников, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников».

5. Сведения о месте нахождения, контактных телефонах государственной инспекции Гостехнадзора Кировской области и ее структурных подразделений (приложение № 1 к Административному регламенту) исключить.

6. Схему допуска поднадзорной техники к эксплуатации и участию в дорожном движении (приложение № 2 к Административному регламенту) исключить.

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Правительства
Кировской области
от 04.04.2019 № 139-П

ИЗМЕНЕНИЯ

**в Административном регламенте предоставления государственной
услуги по осмотру поднадзорных машин и оборудования и определению
их остаточного ресурса**

1. Подраздел 1.3 раздела 1 «Общие положения» изложить в следующей редакции:

**«1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении
государственной услуги**

1.3.1. Справочная информация и информация по вопросам предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, предоставляется:

непосредственно в помещениях государственной инспекции Гостехнадзора Кировской области на информационных стендах или должностными лицами, ответственными за предоставление государственной услуги, при личном приеме;

при обращении в государственную инспекцию Гостехнадзора Кировской области по контактным телефонам, в письменной форме или в форме электронного документа;

с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<http://www.gosuslugi.ru>), региональную государственную

информационную систему «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Кировской области» (<http://www.gosuslugi43.ru>), официальный сайт государственной инспекции Гостехнадзора Кировской области (<http://www.gtn.kirovreg.ru>).

1.3.2. Информация о ходе предоставления государственной услуги предоставляется по телефону или при личном посещении государственной инспекции Гостехнадзора Кировской области в любое время с момента приема документов. Для получения сведений о ходе предоставления государственной услуги заявителем указываются (называются) дата и регистрационный номер заявления. Заявителю предоставляются сведения о том, на каком этапе предоставления государственной услуги (в процессе выполнения какой административной процедуры) находится представленный им пакет документов.

1.3.3. Заявитель, подавший заявление в форме электронного документа с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или региональной государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Кировской области», информируется о ходе предоставления государственной услуги через раздел «Личный кабинет».

1.3.4. При личном обращении и обращении заявителя по телефону для справок ответственный специалист государственной инспекции Гостехнадзора Кировской области обязан в открытой и доступной форме предоставить исчерпывающие сведения о ходе предоставления государственной услуги. При невозможности ответить на поставленные вопросы самостоятельно специалист, к которому обратился заявитель, переадресует его к другому должностному лицу, компетентному в предоставлении данной информации.

1.3.5. Письменное обращение, поступившее в государственную инспекцию Гостехнадзора Кировской области, рассматривается в течение

30 дней со дня его регистрации, за исключением случая, указанного в части 1.1 статьи 12 Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Ответ на обращение направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в государственную инспекцию Гостехнадзора Кировской области в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в государственную инспекцию Гостехнадзора Кировской области в письменной форме».

2. В разделе 2 «Стандарт предоставления государственной услуги»:

2.1. В подразделе 2.2:

2.1.1. В пункте 2.2.1 слова «согласно приложению № 1» исключить.

2.1.2. Пункт 2.2.3 исключить.

2.2. Подраздел 2.5 изложить в следующей редакции:

«2.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещен на официальном сайте государственной инспекции Гостехнадзора Кировской области, в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и региональной государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Кировской области».

2.3. Пункт 2.6.4 подраздела 2.6 изложить в следующей редакции:

«2.6.4. Запрещается требовать от заявителей:

представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственной услуги, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Кировской области находятся в распоряжении органов,

предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных услуг. Заявитель вправе представить такие документы и информацию в государственную инспекцию Гостехнадзора Кировской области по собственной инициативе;

представления документов и информации (осуществления действий), представление (осуществление) которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

представления документов и информации, на отсутствие и (или) недостоверность которых не указывалось при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

изменения требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги,

наличия ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов,

истечения срока действия документов или изменения информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги,

выявления документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица государственной инспекции Гостехнадзора Кировской области,

государственного гражданского служащего при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью начальника государственной инспекции Гостехнадзора Кировской области уведомляется заявитель, при этом приносятся извинения за доставленные неудобства».

2.4. Подраздел 2.10 изложить в следующей редакции:

«2.10. Порядок, размер и основания взимания сборов за предоставление государственной услуги

Сборы уплачиваются заявителями по месту предоставления государственной услуги в наличной или безналичной форме до подачи заявления и документов на совершение действий по осмотру поднадзорных машин и оборудования и определению их остаточного ресурса.

Размеры сборов за оценку технического состояния и определения остаточного ресурса самоходной машины, машины и оборудования, имеющих рабочий привод, поднадзорной агрегатируемой машины утверждены постановлением Правительства Кировской области от 26.04.2007 № 93/201 «Об утверждении размеров сборов органов Гостехнадзора Кировской области».

2.5. Подраздел 2.12 дополнить словами «, в том числе в электронной форме».

2.6. В подразделе 2.13:

2.6.1. Пункт 2.13.4 изложить в следующей редакции:

«2.13.4. Места ожидания предоставления государственной услуги оборудуются информационными стендами с образцами заполнения запросов о предоставлении государственной услуги и перечнем документов, необходимых для ее предоставления, столами для заполнения документов, стульями, кресельными секциями. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании».

2.6.2. Пункт 2.13.6 изложить в следующей редакции:

«2.13.6. В соответствии с законодательством Российской Федерации в целях организации беспрепятственного доступа инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) к месту предоставления государственной услуги осуществляется:

оборудование помещения пандусами, специальными ограждениями и перилами, обеспечивающими беспрепятственный въезд, передвижение и разворот инвалидных колясок;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в помещении, где предоставляется государственная услуга;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа к помещениям, где предоставляется государственная услуга, с учетом ограничений жизнедеятельности инвалидов;

допуск в помещения, где предоставляется государственная услуга, собаки-проводника;

оказание помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению государственной услуги наравне с другими лицами».

2.7. Пункт 2.14.1 подраздела 2.14 дополнить абзацами следующего содержания:

«возможность получения заявителями информации о ходе предоставления государственной услуги в соответствии с пунктом 1.3.2 настоящего Административного регламента;

взаимодействие заявителя с должностными лицами государственной инспекции Гостехнадзора Кировской области при предоставлении государственной услуги (двукратное – при подаче заявления и получении акта технического осмотра трактора, самоходной машины, оборудования или прицепа (если поданные документы соответствуют настоящему Административному регламенту и заявитель не нуждается в предоставлении

ему дополнительных консультаций)). Продолжительность взаимодействия составляет до 30 минут;

предоставление государственной услуги в муниципальных районах Кировской области осуществляется структурными подразделениями государственной инспекции Гостехнадзора Кировской области по месту регистрации заявителя (экстерриториальный принцип не применяется)».

2.8. Подраздел 2.15 дополнить пунктом 2.15.5 следующего содержания:

«2.15.5. При направлении заявителем документов на предоставление государственной услуги в электронной форме используется простая электронная подпись или усиленная квалифицированная электронная подпись.

Заявление в форме электронного документа подписывается по выбору заявителя – физического лица:

простой электронной подписью заявителя (представителя заявителя);

усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя (представителя заявителя).

Заявление от имени заявителя – юридического лица подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью:

лица, действующего от имени юридического лица без доверенности;

представителя юридического лица, действующего на основании доверенности, выданной в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Документы, прилагаемые к заявлению в форме электронных образов бумажных документов (сканированных копий), удостоверяются электронной подписью в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

При обращении заявителя за получением государственной услуги в электронной форме с использованием простой электронной подписи он

должен быть зарегистрирован в соответствующем регистре федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Для получения сертификата усиленной квалифицированной электронной подписи заявитель должен обратиться в удостоверяющий центр, включенный в перечень уполномоченных удостоверяющих центров единой системы удостоверяющих центров, сформированный Министерством цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации.

В случае направления заявления в электронной форме с использованием квалифицированной электронной подписи такая подпись создается и проверяется при помощи средств электронной подписи и квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи, соответствующих требованиям законодательства Российской Федерации в области использования электронной подписи.

С учетом Требований к средствам электронной подписи, утвержденных приказом Федеральной службы безопасности Российской Федерации от 27.12.2011 № 796 «Об утверждении Требований к средствам электронной подписи и Требований к средствам удостоверяющего центра», при обращении за получением государственной услуги, оказываемой с применением усиленной квалифицированной электронной подписи, допускаются к использованию следующие классы средств электронной подписи: КС2, КС3, КВ1, КВ2 и КА1».

3. В разделе 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения»:

3.1. Подраздел 3.1 дополнить абзацами следующего содержания:

«подачу заявления и документов в электронной форме;

исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах».

3.2. Дополнить подразделами 3.6 и 3.7 следующего содержания:

«3.6. Подача заявления и документов в электронной форме

3.6.1. Основанием для начала административной процедуры является подача заявителем заявления о предоставлении государственной услуги в электронной форме с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или региональной государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Кировской области» (при наличии технической возможности).

3.6.2. Действия специалистов государственной инспекции Гостехнадзора Кировской области, ответственных за прием документов, по каждой административной процедуре представлены в соответствующих подразделах настоящего Административного регламента.

3.6.3. Уведомление о приеме заявления и документов на предоставление государственной услуги, информация о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги, результатах рассмотрения поданных документов направляются заявителю в электронной форме в соответствии с пунктом 1.3.3 настоящего Административного регламента.

Результатом административной процедуры является регистрация заявления и документов на предоставление государственной услуги или отказ в их приеме по основаниям, установленным пунктом 2.8.2 настоящего Административного регламента.

Срок выполнения административной процедуры не может превышать 1 рабочего дня с даты поступления заявления и документов в государственную инспекцию Гостехнадзора Кировской области.

3.7. Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

3.7.1. В случае выявления в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги, опечаток и (или) ошибок заявитель представляет в государственную инспекцию Гостехнадзора Кировской области заявление об их исправлении.

3.7.2. Рассмотрение заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня его поступления. О результатах рассмотрения заявления заявитель уведомляется в письменном виде.

3.7.3. В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок специалист, ответственный за работу с документами заявителя, осуществляет в соответствии с установленным порядком делопроизводства их исправление и выдачу результата предоставления государственной услуги заявителю».

4. Раздел 5 «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа исполнительной власти Кировской области, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц» изложить в следующей редакции:

«5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа исполнительной власти Кировской области, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц

5.1. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) государственной инспекции Гостехнадзора Кировской области и ее должностных лиц, государственных гражданских служащих Кировской области, предоставляющих государственную услугу, в ходе ее предоставления.

5.2. Жалоба рассматривается руководителем государственной инспекции Гостехнадзора Кировской области как органа, предоставляющего государственную услугу, порядок предоставления которой был нарушен

вследствие решений и действий (бездействия) его должностных лиц либо государственных гражданских служащих Кировской области.

5.3. В случае если обжалуются решения руководителя органа, предоставляющего государственную услугу, жалоба подается в вышестоящий орган (в порядке подчиненности). При отсутствии вышестоящего органа жалоба подается непосредственно руководителю органа, предоставляющего государственную услугу, и рассматривается им в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Кировской области.

5.4. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется:

при обращении в государственную инспекцию Гостехнадзора Кировской области по контактным телефонам, в письменной форме или в форме электронного документа;

с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», региональную государственную информационную систему «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Кировской области», официальный сайт государственной инспекции Гостехнадзора Кировской области.

5.5. Досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) государственной инспекции Гостехнадзора Кировской области и ее должностных лиц, государственных гражданских служащих Кировской области, предоставляющих государственную услугу, осуществляется в порядке, установленном:

Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

постановлением Правительства Кировской области от 28.12.2012 № 189/869 «Об утверждении Положения об особенностях подачи и

рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов исполнительной власти Кировской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Кировской области, предоставляющих государственные услуги, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и их работников, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников».

5. Сведения о месте нахождения, контактных телефонах государственной инспекции Гостехнадзора Кировской области и ее структурных подразделений (приложение № 1 к Административному регламенту) исключить.

6. Схему проведения осмотра поднадзорных машин и оборудования и определения их остаточного ресурса (приложение № 2 к Административному регламенту) исключить.

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Правительства
Кировской области
от 04.04.2019 № 139-П

ИЗМЕНЕНИЯ

в Административном регламенте предоставления государственной услуги участия в комиссии по рассмотрению претензий по поводу ненадлежащего качества проданных или отремонтированных поднадзорных машин и оборудования, прицепов к ним, их узлов и агрегатов

1. Подраздел 1.3 раздела 1 «Общие положения» изложить в следующей редакции:

«1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

1.3.1. Справочная информация и информация по вопросам предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, предоставляется:

непосредственно в помещениях государственной инспекции Гостехнадзора Кировской области на информационных стендах или должностными лицами, ответственными за предоставление государственной услуги, при личном приеме;

при обращении в государственную инспекцию Гостехнадзора Кировской области по контактному телефону, в письменной форме или в форме электронного документа;

с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг

(функций)» (<http://www.gosuslugi.ru>), региональную государственную информационную систему «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Кировской области» (<http://www.gosuslugi43.ru>), официальный сайт государственной инспекции Гостехнадзора Кировской области (<http://www.gtn.kirovreg.ru>).

1.3.2. Информация о ходе предоставления государственной услуги предоставляется по телефону или при личном посещении государственной инспекции Гостехнадзора Кировской области в любое время с момента приема документов. Для получения сведений о ходе предоставления государственной услуги заявителем указываются (называются) дата и регистрационный номер заявления. Заявителю предоставляются сведения о том, на каком этапе предоставления государственной услуги (в процессе выполнения какой административной процедуры) находится представленный им пакет документов.

1.3.3. Заявитель, подавший заявление в форме электронного документа с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или региональной государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Кировской области», информируется о ходе предоставления государственной услуги через раздел «Личный кабинет».

1.3.4. При личном обращении и обращении заявителя по телефону для справок ответственный специалист государственной инспекции Гостехнадзора Кировской области обязан в открытой и доступной форме предоставить исчерпывающие сведения о ходе предоставления государственной услуги. При невозможности ответить на поставленные вопросы самостоятельно специалист, к которому обратился заявитель, переадресует его к другому должностному лицу, компетентному в предоставлении данной информации.

1.3.5. Письменное обращение, поступившее в государственную инспекцию Гостехнадзора Кировской области, рассматривается в течение 30 дней со дня его регистрации, за исключением случая, указанного в части 1.1 статьи 12 Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Ответ на обращение направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в государственную инспекцию Гостехнадзора Кировской области в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в государственную инспекцию Гостехнадзора Кировской области в письменной форме».

2. В разделе 2 «Стандарт предоставления государственной услуги»:

2.1. В подразделе 2.2:

2.1.1. В пункте 2.2.1 слова «согласно приложению № 1» исключить.

2.1.2. Пункт 2.2.3 исключить.

2.2. Подраздел 2.5 изложить в следующей редакции:

«2.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещен на официальном сайте государственной инспекции Гостехнадзора Кировской области, в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и региональной государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Кировской области».

2.3. Пункт 2.6.4 подраздела 2.6 изложить в следующей редакции:

«2.6.4. Запрещается требовать от заявителей:

представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственной услуги,

которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Кировской области находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных услуг. Заявитель вправе представить такие документы и информацию в государственную инспекцию Гостехнадзора Кировской области по собственной инициативе;

представления документов и информации (осуществления действий), представление (осуществление) которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

представления документов и информации, на отсутствие и (или) недостоверность которых не указывалось при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

изменения требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги,

наличия ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов,

истечения срока действия документов или изменения информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги,

выявления документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица государственной инспекции Гостехнадзора Кировской области, государственного гражданского служащего при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью начальника государственной инспекции Гостехнадзора Кировской области уведомляется заявитель, при этом приносятся извинения за доставленные неудобства».

2.4. Подраздел 2.10 изложить в следующей редакции:

«2.10. Порядок, размер и основания взимания сборов за предоставление государственной услуги

Сборы уплачиваются заявителями по месту предоставления государственной услуги в наличной или безналичной форме до подачи заявления и документов на совершение действий по рассмотрению претензий по поводу ненадлежащего качества проданных или отремонтированных поднадзорных машин и оборудования, прицепов к ним, их узлов и агрегатов.

Размеры сборов за участие в комиссиях по рассмотрению претензий владельцев поднадзорных машин и оборудования по поводу ненадлежащего качества проданной или отремонтированной техники утверждены постановлением Правительства Кировской области от 26.04.2007 № 93/201 «Об утверждении размеров сборов органов Гостехнадзора Кировской области».

2.5. Подраздел 2.12 дополнить словами «, в том числе в электронной форме».

2.6. В подразделе 2.13:

2.6.1. Пункт 2.13.4 изложить в следующей редакции:

«2.13.4. Места ожидания предоставления государственной услуги оборудуются информационными стендами с образцами заполнения запросов о предоставлении государственной услуги и перечнем документов,

необходимых для ее предоставления, столами для заполнения документов, стульями, кресельными секциями. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании».

2.6.2. Пункт 2.13.6 изложить в следующей редакции:

«2.13.6. В соответствии с законодательством Российской Федерации в целях организации беспрепятственного доступа инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) к месту предоставления государственной услуги осуществляется:

оборудование помещения пандусами, специальными ограждениями и перилами, обеспечивающими беспрепятственный въезд, передвижение и разворот инвалидных колясок;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в помещении, где предоставляется государственная услуга;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа к помещениям, где предоставляется государственная услуга, с учетом ограничений жизнедеятельности инвалидов;

допуск в помещения, где предоставляется государственная услуга, собаки-проводника;

оказание помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению государственной услуги наравне с другими лицами».

2.7. Пункт 2.14.1 подраздела 2.14 дополнить абзацами следующего содержания:

«возможность получения заявителями информации о ходе предоставления государственной услуги в соответствии пунктом 1.3.2 настоящего Административного регламента;

взаимодействие заявителя с должностными лицами государственной инспекции Гостехнадзора Кировской области при предоставлении

государственной услуги (двукратное – при подаче заявления и получении акта рассмотрения претензий (если поданные документы соответствуют настоящему Административному регламенту и заявитель не нуждается в предоставлении ему дополнительных консультаций)). Продолжительность взаимодействия составляет до 30 минут;

предоставление государственной услуги в муниципальных районах Кировской области осуществляется структурными подразделениями государственной инспекции Гостехнадзора Кировской области по месту регистрации заявителя (экстерриториальный принцип не применяется)».

2.8. Подраздел 2.15 дополнить пунктом 2.15.5 следующего содержания:

«2.15.5. При направлении заявителем документов на предоставление государственной услуги в электронной форме используется простая электронная подпись или усиленная квалифицированная электронная подпись.

Заявление в форме электронного документа подписывается по выбору заявителя – физического лица:

простой электронной подписью заявителя (представителя заявителя);

усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя (представителя заявителя).

Заявление от имени заявителя – юридического лица подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью:

лица, действующего от имени юридического лица без доверенности;

представителя юридического лица, действующего на основании доверенности, выданной в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Документы, прилагаемые к заявлению в форме электронных образов бумажных документов (сканированных копий), удостоверяются электронной подписью в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи,

использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

При обращении заявителя за получением государственной услуги в электронной форме с использованием простой электронной подписи он должен быть зарегистрирован в соответствующем регистре федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Для получения сертификата усиленной квалифицированной электронной подписи заявитель должен обратиться в удостоверяющий центр, включенный в перечень уполномоченных удостоверяющих центров единой системы удостоверяющих центров, сформированный Министерством цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации.

В случае направления заявления в электронной форме с использованием квалифицированной электронной подписи такая подпись создается и проверяется при помощи средств электронной подписи и квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи, соответствующих требованиям законодательства Российской Федерации в области использования электронной подписи.

С учетом Требований к средствам электронной подписи, утвержденных приказом Федеральной службы безопасности Российской Федерации от 27.12.2011 № 796 «Об утверждении Требований к средствам электронной подписи и Требований к средствам удостоверяющего центра», при обращении за получением государственной услуги, оказываемой с применением усиленной квалифицированной электронной подписи, допускаются к использованию следующие классы средств электронной подписи: КС2, КС3, КВ1, КВ2 и КА1».

3. В разделе 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения»:

3.1. Подраздел 3.1 дополнить абзацами следующего содержания:

«подачу заявления и документов в электронной форме;
исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах».

3.2. Дополнить подразделами 3.6 и 3.7 следующего содержания:

«3.6. Подача заявления и документов в электронной форме

3.6.1. Основанием для начала административной процедуры является подача заявителем заявления о предоставлении государственной услуги в электронной форме с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или региональной государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Кировской области» (при наличии технической возможности).

3.6.2. Действия специалистов государственной инспекции Гостехнадзора Кировской области, ответственных за прием документов, по каждой административной процедуре представлены в соответствующих подразделах настоящего Административного регламента.

3.6.3. Уведомление о приеме заявления и документов на предоставление государственной услуги, информация о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги, результатах рассмотрения поданных документов направляются заявителю в электронной форме в соответствии с пунктом 1.3.3 настоящего Административного регламента.

Результатом административной процедуры является регистрация заявления и документов на предоставление государственной услуги или отказ в их приеме по основаниям, установленным пунктом 2.8.2 настоящего Административного регламента.

Срок выполнения административной процедуры не может превышать 1 рабочего дня с даты поступления заявления и документов в государственную инспекцию Гостехнадзора Кировской области.

3.7. Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

3.7.1. В случае выявления в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги, опечаток и (или) ошибок заявитель представляет в государственную инспекцию Гостехнадзора Кировской области заявление об их исправлении.

3.7.2. Рассмотрение заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня его поступления. О результатах рассмотрения заявления заявитель уведомляется в письменном виде.

3.7.3. В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок специалист, ответственный за работу с документами заявителя, осуществляет в соответствии с установленным порядком делопроизводства их исправление и выдачу результата предоставления государственной услуги заявителю».

4. Раздел 5 «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа исполнительной власти Кировской области, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц» изложить в следующей редакции:

«5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа исполнительной власти Кировской области, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц

5.1. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) государственной инспекции Гостехнадзора Кировской области и ее должностных лиц, государственных гражданских служащих Кировской области, предоставляющих государственную услугу, в ходе ее предоставления.

5.2. Жалоба рассматривается руководителем государственной инспекции Гостехнадзора Кировской области как органа, предоставляющего государственную услугу, порядок предоставления которой был нарушен вследствие решений и действий (бездействия) его должностных лиц либо государственных гражданских служащих Кировской области.

5.3. В случае если обжалуются решения руководителя органа, предоставляющего государственную услугу, жалоба подается в вышестоящий орган (в порядке подчиненности). При отсутствии вышестоящего органа жалоба подается непосредственно руководителю органа, предоставляющего государственную услугу, и рассматривается им в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Кировской области.

5.4. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется:

при обращении в государственную инспекцию Гостехнадзора Кировской области по контактным телефонам, в письменной форме или в форме электронного документа;

с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», региональную государственную информационную систему «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Кировской области», официальный сайт государственной инспекции Гостехнадзора Кировской области.

5.5. Досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) государственной инспекции Гостехнадзора Кировской области и ее должностных лиц, государственных гражданских служащих Кировской области, предоставляющих государственную услугу, осуществляется в порядке, установленном:

Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

постановлением Правительства Кировской области от 28.12.2012 № 189/869 «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов исполнительной власти Кировской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Кировской области, предоставляющих государственные услуги, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и их работников, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников».

5. Сведения о месте нахождения, контактных телефонах государственной инспекции Гостехнадзора Кировской области и ее структурных подразделений (приложение № 1 к Административному регламенту) исключить.

6. Схему участия в комиссии по рассмотрению претензий по поводу ненадлежащего качества проданных или отремонтированных поднадзорных машин и оборудования, прицепов к ним, их узлов и агрегатов (приложение № 2 к Административному регламенту) исключить.
